

# 取扱説明書

カンタン・便利！ 納付書作成ソフト

## ぴた君 Ver 4.1

PITA-KUN  
FOR WINDOWS



この度は、【ぴた君 Ver.4.1】をお買い上げいただき誠にありがとうございます。  
取扱説明書でも解決できないご不明な点・ご質問などは、  
FAX ならびに e-mail にてお願い申し上げます。

FAX 03-3965-1317  
e-mail post-m@mixup.co.jp

**MIX UP**

株式会社信陽堂 ミックスアップ事業部

<http://post-m.wix.com/pitakun>

TEL 03-5916-8361

## 目次

「ぴた君Ver.4.1」をインストールする	02ページ
「ぴた君Ver.4.1」を起動する	03ページ
旧ぴた君のマスターデータを移行する	04ページ
マスターデータを登録／編集する-①	05ページ
マスターデータを登録／編集する-②	06ページ
各納付書のデータ作成／国税納付書(一般)	07ページ
各納付書のデータ作成／源泉所得税納付書(一般など)	08ページ
各納付書を印刷する	09ページ
既存のファイルを開く	10ページ
各ボタンの説明	11ページ
各ボタンと操作の説明	12ページ

# CONTENTS

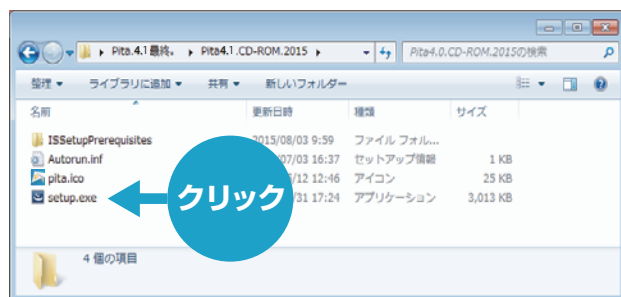
# 「ぴた君 Ver.4.1」をインストールする

## CD-ROMの場合

インストールしたいパソコンにCD-ROMを入れます。  
自動的にインストーラが立ち上がり、簡単な操作で作業することができます。

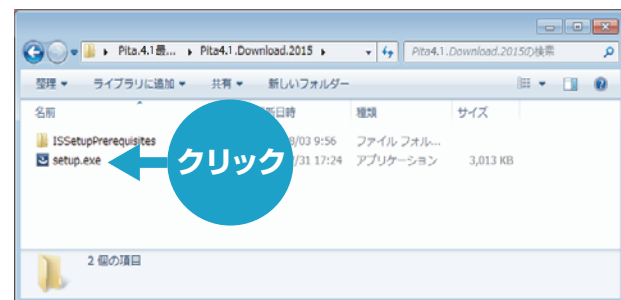
## CD-ROMの自動インストールが始まらない場合

【setup.exe】をクリックします。  
インストーラが立ち上がり、簡単な操作で作業することができます。



## ダウンロードの場合

【setup.exe】をクリックします。  
インストーラが立ち上がり、簡単な操作で作業することができます。



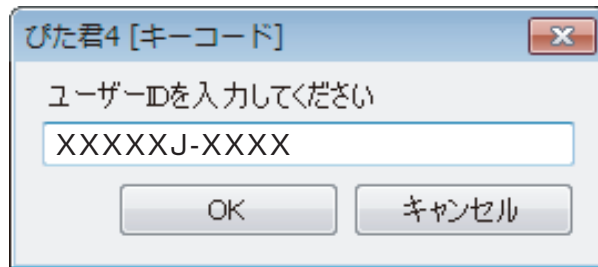
下図ウィンドウの手順でクリックしていくとインストールが完了します。



# 「ぴた君 Ver.4.1」を起動する

インストール後、初めて「ぴた君Ver.4.1」を起動させると、下記のダイアログが開きますので、お客様のユーザーIDを入力してください。

## 初回起動時のみ



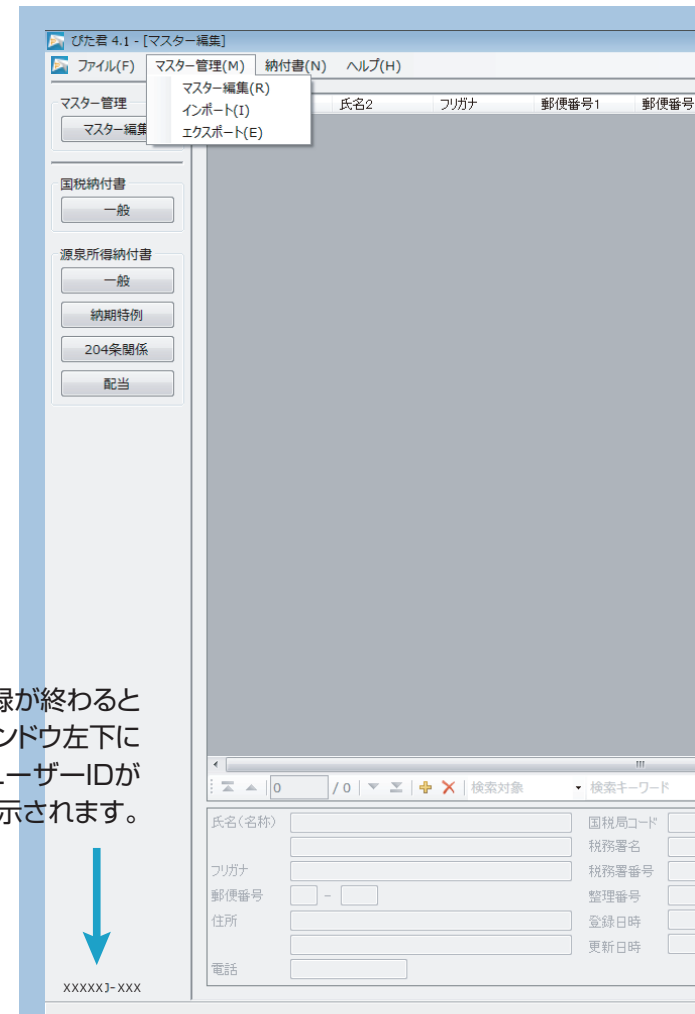
### ユーザーID

CD-ROMのジャケットに貼付したシールに明記してあります。ご不明な場合はお問い合わせください。

ダウンロード版をご購入のお客様には、入金後のメールにてお知らせさせて頂いております。

## ぴた君4.0からのバージョンアップ

キーコード入力や、データ移行の必要はありません。そのまますぐにご使用できます。



登録が終わると  
ウインドウ左下に  
ユーザーIDが  
表示されます。

# 旧びた君※のマスターデータを移行する

※ Ver.3.10以前のバージョン

## 旧びた君※をご愛用のお客様へ

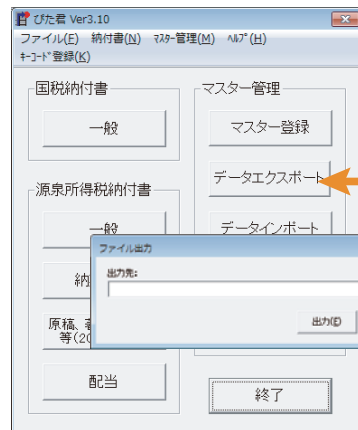
旧びた君で作成したマスターデータは【びた君Ver.4.1】に移行して引き続き使用することができます。

### ■ご注意

【びた君Ver.4.1】に移行したデータは、旧びた君※には戻せませんのでご注意ください。



## ●旧びた君からマスターデータを取り出す



【例】「びた君 Ver3.10」のウィンドウ

【データエクスポート】とは、マスター登録で作成したデータを取り出すことです。

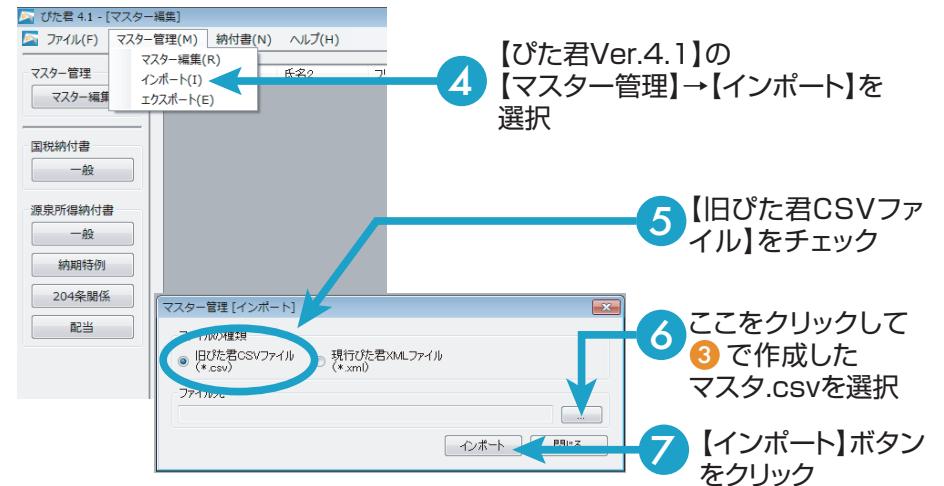
1 【データエクスポート】をクリック

2 任意の出力先を選択して【出力】をクリック

**POINT**  
ここで作成したデータを後で読みこむので、保存先は分かりやすい場所 (例: デスクトップなど) をおすすめします。

3  ファイル名【マスタ.csv】としてエクスポート完了。

## ●【びた君Ver.4.1】にマスターデータを入力する

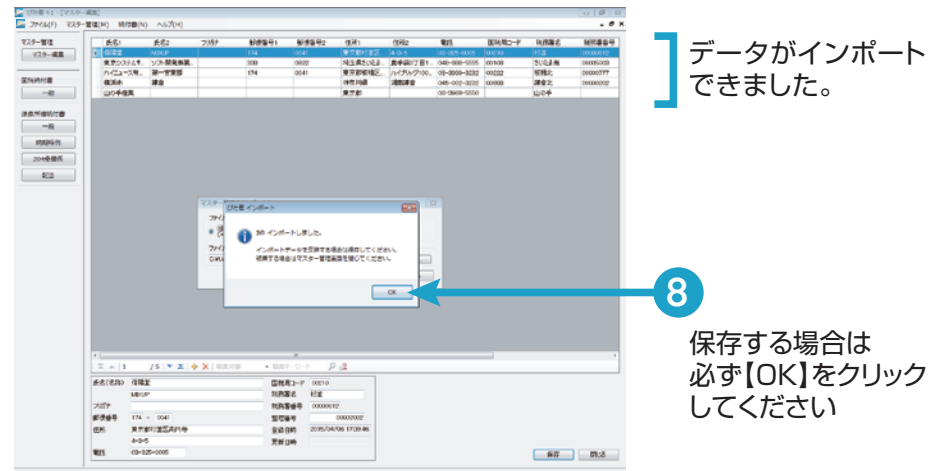


4 【びた君Ver.4.1】の【マスター管理】→【インポート】を選択

5 【旧びた君CSVファイル】をチェック

6 ここをクリックして③で作成したマスタ.csvを選択

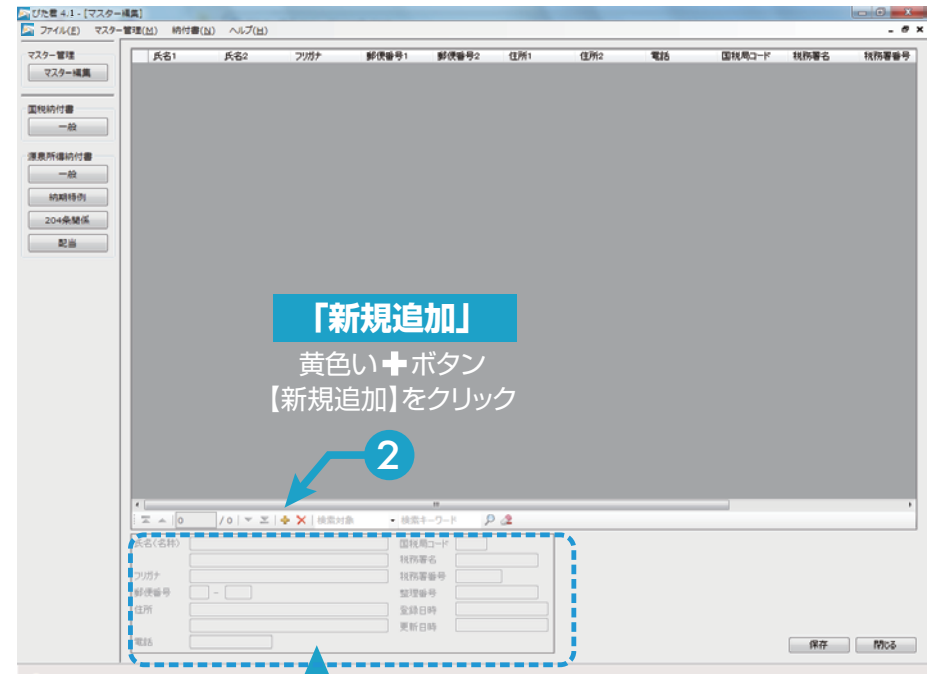
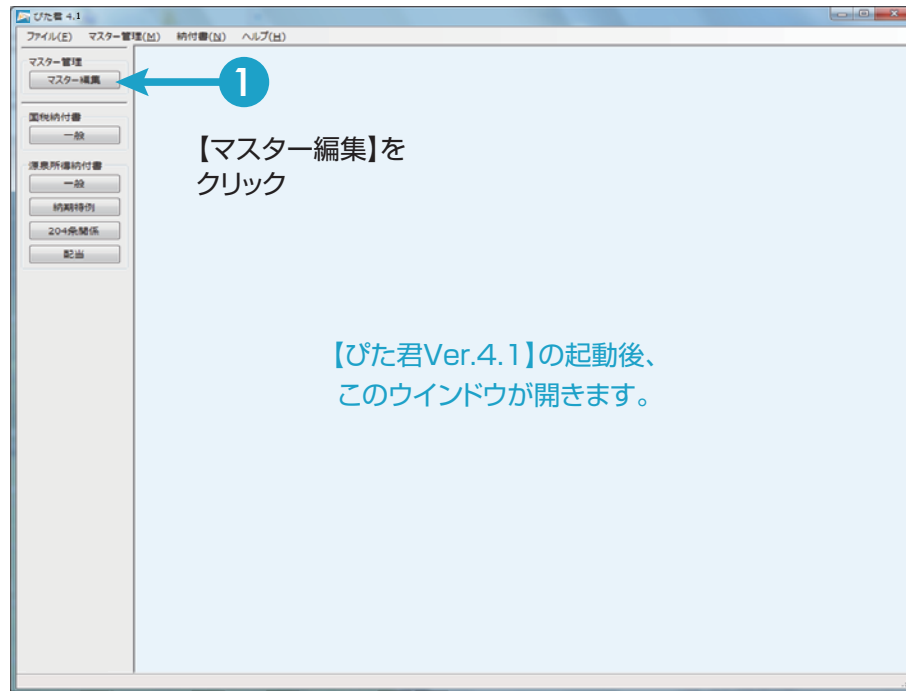
7 【インポート】ボタンをクリック



データがインポートできました。

8 保存する場合は必ず【OK】をクリックしてください

# マスターデータを登録／編集する - ①



## POINT

びた君Ver.4.1から  
マスターデータの  
リスト表示をアレンジできる  
ようになりました。

詳細は11～12ページをご覧ください。

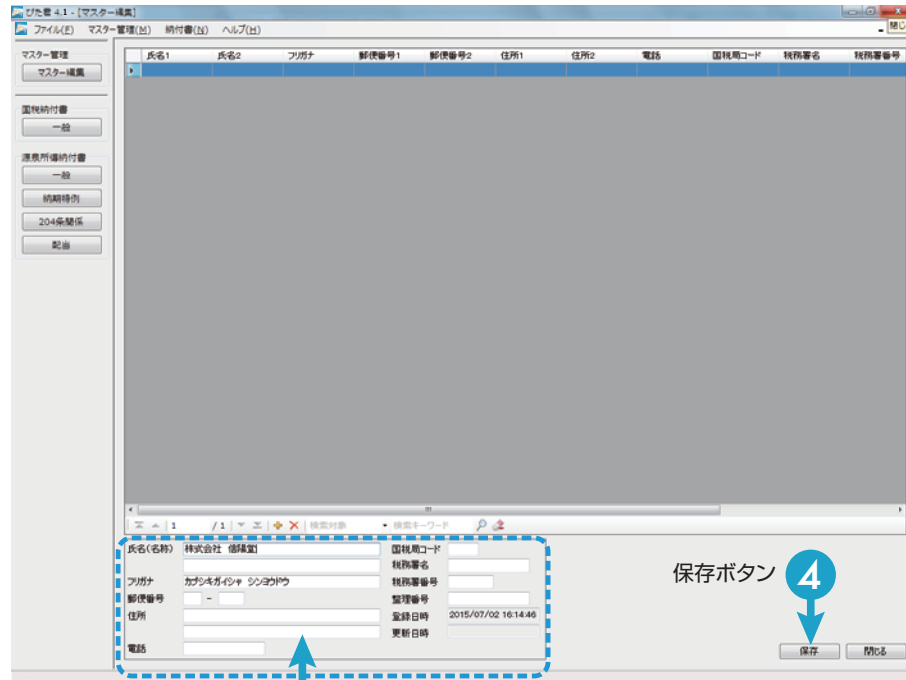
①の【マスター編集】のボタン、  
もしくはメニューバーの【マスタ  
ー管理】→【マスター編集】をク  
リックします。

マスターデータ  
入力エリア

②の黄色い+ボタン【新規追加】  
をクリックすると、入力エリアが  
表示され、マスターデータの入  
力が可能になります。

# マスターデータを登録／編集する - ②

**POINT** 【ぴた君Ver.4.1】から、マスターデータを検索したり、リストを昇順／降順に表示変更できるようになりました。



マスターデータ  
入力エリア

**③**に各項目を入力していくと、  
ウインドウ内のリストにも入力  
が反映されていきます。  
全ての項目を入力したら**④**の  
【保存ボタン】\*でデータを保存  
します。

**※ご注意:**保存しないまま、新規追加ボ  
タンを押すと、データは削除されます。



●「新規追加」の場合  
新たにマスターデータを追加す  
る場合は**⑤**の【新規追加】を必ず  
クリックして入力してください。

●「編集」する場合  
マスターデータを編集する場合  
は**⑥**のように編集したいリストを  
選択し、入力エリアを編集、保存し  
ます。

# 各納付書のデータ作成 / 国税納付書 (一般)

ウィンドウの左に並んでいる各ボタンをクリックすると、入力画面が開きます。バーの「納付書」からも選択できます。

ここをクリックすると各納付書の入力画面が開きます。



**POINT**  
氏名(法人名)の(フリガナ)に印字できるようになりました。

## 印字位置プレビュー

欄外印字エリア

「印刷」ボタン...上図のように指定場所に文字が配置されたプレビューが表示されます。

「保存」ボタン...このデータを「国税一般.0000.00.00.mii4」として保存できます。  
日付

- ① マスターデータから呼び出す。
- ② 税務署より支給された用紙の左上に明記してある「5桁の番号」を明記。不明な場合は未入力でも可。
- ③ 2桁の半角英数字で入力。
- ④ 右の▼をクリックし税目番号を選択すると、⑤の欄に自動的に税目名が入力。
- ⑥ 税務署名を入力。
- ⑦ 発行された番号を入力。
- ⑧ 年月日を6桁の数字で入力。
- ⑨ 2 7 0 8 0 8 (例) { 年のみ(2桁) 年、月のみ(4桁) の入力も可能 }  
和暦 月(2桁) 日(2桁)
- ⑩ ~ ⑭ 金額(11桁)を入力。
- ⑮ 自動で算出、表示。
- ⑯ 該当項目を選択する。
- ⑰ 「⑫加算税」を入力すると選択可能。
- ⑱ 欄外に印字可能。



### ファイル名(拡張子)について

旧びた君の保存ファイル(拡張子)は「.mii」です。びた君Ver.4.1でデータを開くことができ、びた君Ver.4.1で「.mii4」として保存も可能です。ただし、びた君Ver.4.1「.mii4」は旧びた君では開けませんのでご注意ください。

# 各納付書のデータ作成 / 源泉所得税納付書（一般など）



印字位置プレビュー

「印刷」ボタン…上図のように指定場所に文字が配置されたプレビューが表示されます。

「保存」ボタン…このデータを「源泉一般.0000.00.00.mii4」として保存できます。  
日付

- ① クリックすると、既に登録したマスターからデータ呼び出すことができます。
- ② 税務署より支給された用紙の左上の5桁の番号になります。
- ③ 2桁の半角英数字で入力
- ④ 税務署名を入力
- ⑤ 年/月を「2607」のように入力
- ⑥ 年月日を6桁の数字で入力。  
2 7 0 8 0 8 (例)  
和暦 月(2桁) 日(2桁)
- ⑦ 人員 (5桁以内)を入力
- ⑧ 支給額 (11桁以内)を入力
- ⑨ 税額 (13桁以内)を入力
- ⑩ 自動で算出され、表示されます。
- ⑪ 摘要 入力できます

源泉所得税納付書の「納期特例」「204条関係」「配当」のウィンドウも同様に入力してください。用紙によって入力できる桁数が異なりますが、おおむね同様の入力画面になります。



## ファイル名(拡張子)について

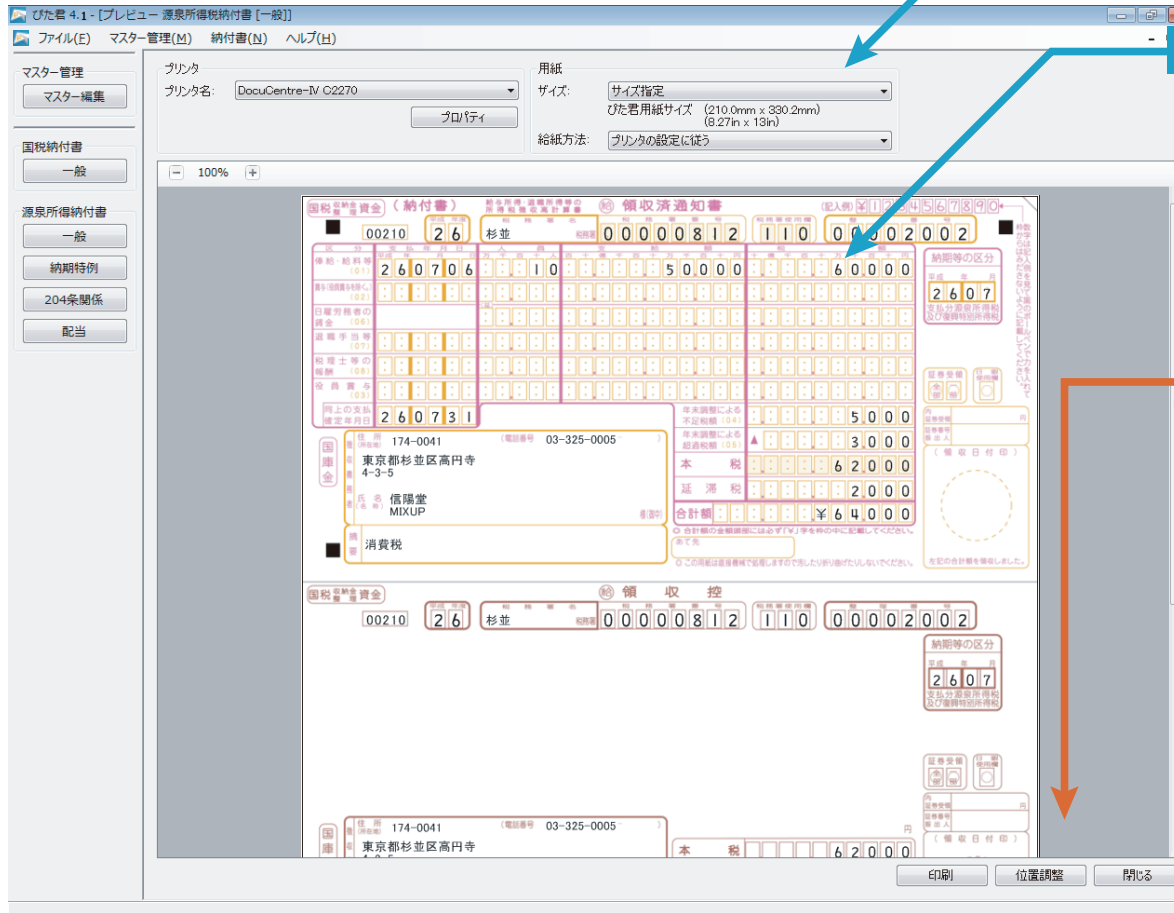
旧びた君の保存ファイル(拡張子)は「.mii」です。びた君Ver.4.1でデータを開くことができ、びた君Ver.4.1で「.mii4」として保存も可能です。ただし、びた君Ver.4.1「.mii4」は旧びた君では開けませんのでご注意ください。



# 各納付書を印刷する

入力エリアに必要事項を入力後「印刷」ボタンをクリックすると右記のプレビュー画面が表示されます。

間違いなどをがないか最終チェック後「印刷」ボタンをクリックして印刷します。



## プリンタ設定エリア

使用するプリンタを選択したり、用紙設定などを指定できます。

## 印字位置プレビュー

入力したデータのプレビューが表示されます。

ご注意  
このプレビューできれいに表示されていても、印刷時には枠内からズれる場合があります。

## 位置調整ボタン

を押して微調整し、印刷してください。

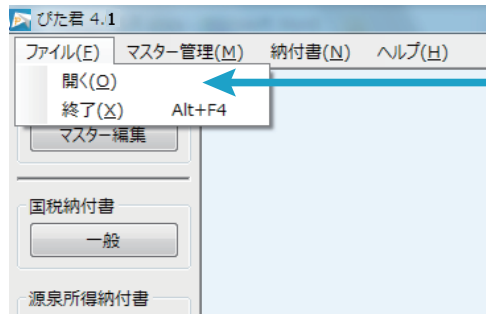


**【位置調整】のご確認には、同封した「テスト用紙」をご利用ください。**

中段・下段のスレはこの上下ボタンで微調整し、プリントしてご確認ください

# 既存のファイルを開く

ぴた君の利点は、パソコンから美しくスマートに印字できるだけではなく、必要なデータを保存しておくことで、修正部分だけを入力し直して新たにデータを作成・印字・保存することができます。



## 既存ファイルを開く場合

ウインドウの左上の【ファイル】から【開く】をクリックし、開きたいファイルを選択してください。

または、ファイルデータをダブルクリックすることも開くことができます。



## ●旧ぴた君のファイルも使えます

旧ぴた君のファイル(拡張子.mii)を、ぴた君Ver.4.1でデータを開くことができます。ぴた君Ver.4.1で保存すれば(拡張子.mii4)として保存も可能です。ただし、ぴた君Ver.4.1で保存した(拡張子.mii4)は、旧ぴた君では開けませんのでご注意ください。



カンタン・便利! 納付書作成ソフト

**ぴた君 Ver 4.1**

ちょっと  
ごあいさつ

バージョン4.1 発売の経緯

Windows10の発売により、引き続きお客様に安心してご使用いただくため新しいバージョンを開発いたしました。今までお電話などで伺ったご要望や改善点も含めてさらにグレードアップしましたので、ぜひお使いいただければと思っております。

ふとしたアイデアから生まれた納付書作成ソフトぴた君は、多くの税理士様・社会保険労務士様にご愛用いただいております。

手書き記入の納付書は時間もかかりますし、書き間違えたら最初からやり直さなくてはなりません。また、納付書をわざわざ税務署までもらいに行くのも面倒です。そんなお忙しいお客様のお役に立てれば幸いです。この度ホームページも作成し、ご要望のあった「ダウンロード形式」での納品も始めました。ご注文書の流れも解りやすく改善できております。

これを機会にぜひ「ぴた君」をご利用ください。

お申込みやご感想など、社員一同お待ち申し上げます。

株式会社信陽堂  
ミックスアップ事業部



# 各ボタンの説明

- A** ●各納付書ファイルを開く／保存  
●アプリケーションの終了
- B** ●マスターデータのインポート／  
エクスポート
- D** ●びた君のバージョン情報

The screenshot shows the 'びた君 4.1 - [マスター編集]' application window. The menu bar includes 'ファイル(F)', 'マスター管理(M)', '納付書(N)', and 'ヘルプ(H)'. The main area contains a table of master data and a detailed view of a selected entry.

氏名1	氏名2	フリガナ	郵便番号1	郵便番号2	住所1	住所2	電話	国税局コード	税務署名	税務署番号
信陽堂	MDXUP		174	0041	東京都杉並区...	4-3-5	03-325-0005	00210	杉並	00000812
東京システムサ...	ソフト開発事業...		338	0822	埼玉県さいたま...	鹿手袋3丁目1...	048-888-5555	00108	さいたま南	00005003
ハイニュース有...	第一営業部		174	0041	東京都板橋区...	ハイブリッジ100...	03-3999-3232	00222	板橋北	00000777
横浜市	鎌倉				神奈川県	湘南鎌倉	045-002-3232	00888	鎌倉北	00000202
山の手産業					東京都		03-3969-5550		山の手	

Callout A points to the 'ファイル(F)' menu. Callout B points to the 'マスター管理(M)' menu. Callout C points to the '納付書(N)' menu. Callout D points to the 'ヘルプ(H)' menu.

On the left, a sidebar contains buttons for 'マスター管理' (with 'マスター編集' highlighted), '国税納付書' (with '一般' highlighted), and '源泉所得納付書' (with '一般', '納期特例', '204条関係', and '配当' buttons).

The detailed view below the table shows fields for:
 

- 氏名1 (氏名(名称)の1行目): 1 信陽堂
- 氏名2 (氏名(名称)の2行目): 2 MDXUP
- フリガナ (フリガナ): 3
- 郵便番号1 (郵便番号1 前の3桁): 4 174
- 郵便番号2 (郵便番号2 後の4桁): 5 041
- 住所1 (住所の1行目): 6 東京都杉並区高円寺
- 住所2 (住所の2行目): 7 4-3-5
- 電話番号 (電話番号): 8 03-325-0005
- 国税局コード (国税局コード (5桁)): 9 00210
- 税務署名 (税務署名): 10 杉並
- 税務署番号 (税務署番号 (8桁)): 11 00000812
- 整理番号 (整理番号 (8桁)): 12 00002002

At the bottom left, a 'ユーザーID' field contains 'XXXXXJ-XXX'. At the bottom right, there are '保存' (Save) and '閉じる' (Close) buttons, with callouts for 'マスターデータの保存' and 'マスターデータを閉じる'.

# 各ボタンと操作の説明

各項目部分ををクリックすると「▼マーク」が表示されます。  
リストの「昇順／降順」の切り替えができます。

項目部分をスライドさせると  
スペースの大きさを変更できます。

編集したいリストを選択してから  
「入力エリア」で修正・編集し、保存する。

**マスター管理**

マスター編集

**国税納付書**

一般

**源泉所得納付書**

一般

納期特例

204条関係

配当

氏名1	氏名2	フリガナ	郵便番号1	郵便番号2	住所1	住所2	電話	国税局コード	税務署名	税務署番号
信陽堂	MXUP		174	0041	東京都杉並区...	4-3-5	03-325-0005	00210	杉並	00000812
東京システムサ...	ソフト開発事業...		338	0822	埼玉県さいたま...	鹿手袋3丁目1...	048-888-5555	00108	さいたま南	00005003
ハイニュース有...	第一営業部		174	0041	東京都板橋区...	ハイブリッジ100...	03-3999-3232	00222	板橋北	00000777
横浜市	鎌倉				神奈川県	湘南鎌倉	045-002-3232	00888	鎌倉北	00000202
山の手産業					東京都		03-3969-5550		山の手	

**検索機能説明:**

リスト内の「検索」ができるようになりました

- 1 検索する「項目」部分をプルダウンから選択
- 2 検索する「キーワード(文字)」を入力する
- 3 検索実行ボタン
- 4 検索内容を削除する

**POINT**

「氏名1」は用紙の1行目に、「氏名2」は用紙の2行目に印刷されます。  
「フリガナ」入力ができるようになりました。国税納付書（一般）に印字することができます。

**マスターデータの「入力エリア」**

氏名(名称) 信陽堂  
氏名2 MXUP  
フリガナ  
郵便番号 174 - 0041  
住所 東京都杉並区高円寺  
4-3-5  
電話 03-325-0005

氏名1  
氏名2  
フリガナ  
郵便番号1  
郵便番号2  
住所1  
住所2  
電話  
国税局コード  
税務署名  
税務署番号  
整理番号

検索対象 00210  
税務署名 杉並  
税務署番号 00000812  
整理番号 00002002  
登録日時 2015/04/06 17:39:46  
更新日時

保存 閉じる